**Zasady rekrutacji do Przedszkola Niepublicznego**

**w Mochnaczce Wyżnej na rok szkolny 2024/2025**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolu.

**Dzieci sześcioletnie** (urodzone w 2018 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.** Obowiązek ten rozpoczyna się
z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko **sześcioletnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne
w przedszkolu.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz
**dzieci trzyletnie** (urodzone w 2021 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie od 01.03.2024 r. do 16.04.2024 r. tradycyjnie w Sekretariacie w godzinach jego pracy, czyli od 7.30 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Wnioski do pobrania znajdują się w Sekretariacie Zespołu lub na stronie internetowej Zespołu: www.mochnaczka.com.pl
2. **Informacje ogólne**
* **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Mochnaczce Wyżnej:**
* dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2018-2021),

*oraz*

* dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny
* Rodzice dzieci zamieszkałych poza Mochnaczką Wyżną mogą ubiegać się
o przyjęcie dziecka, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
* Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
* Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu.
* **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych
w harmonogramie.**
1. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola w bieżącym roku szkolnym**

**W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego** rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025
w przedszkolu, do której uczęszcza dziecko**.

1. **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**
* Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
* Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
	+ wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
	+ drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go
	w przedszkolu,
* Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
	+ pobierają wniosek w przedszkolu,
	+ wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu,
	+ informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor Zespołu.
* Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL,
	+ pobierają wniosek w przedszkolu,
	+ wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu,
	+ informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor Zespołu
* Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
* Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku
z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu lub upoważniony pracownik Zespołu.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
* Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu,
* Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do przyjęcia.
* Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
* Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje
do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
do przedszkola.
* Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
	+ wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania
	do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
	+ wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

1. **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym
ze względu na niepełnosprawność**
* Rodzice proszeni są na indywidualną rozmowę z dyrektorem Zespołu.
* **Dostarczają do przedszkola kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność
z oryginałem przez rodzica kandydata.
* O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor Zespołu.
* Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola.